



Mitarbeiter/in Empfang

Die Stiftung Weizenkorn ist ein soziales Unternehmen mit über 300 Mitarbeitenden an einem angepassten Arbeits- oder Ausbildungsplatz. Am Empfang werden Besucher, Kunden und Lieferanten willkommen geheissen und bedient sowie die Telefonzentrale betreut.

Für unseren Standort an der Oetlingerstrasse 81 in Basel suchen wir eine/n Mitarbeiter/in Empfang mit einem Pensum von 50 %.

Ihre Aufgaben

- Sie empfangen Kunden und bedienen die Telefonzentrale
- Sie kümmern sich um den Postein- und Postausgang
- Sie übernehmen die Büromaterialbestellung
- Sie unterstützen in der Kassenführung und -überprüfung
- Sie erledigen Ablage und allgemeine administrative Aufgaben
- Sie überprüfen Kreditoren, Debitoren sowie Lieferscheine

Voraussetzungen

- Sie haben Freude an Kundenkontakt
- Sie sind teamfähig und kontaktfreudig
- Sie sind sprachgewandt
- Sie haben eine Invalidenrente (Voll- oder Teilrente)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bei Interesse an diesen und weiteren Angeboten wenden Sie sich unverbindlich an:

Kontaktpersonen: Frau M. Sigg und Frau N. Schork, Tel.: 061 686 91 31,

E-Mail: sozialdienst@weizenkorn.ch

Mo. - Fr. 8.00 - 12.00 und Di. - Do. 14.00 – 17.00: Oetlingerstrasse 81, 4057 Basel