



Weizenkorn

Die Stiftung Weizenkorn ist ein soziales Unternehmen in Form einer geschützten Werkstatt. Wir bieten über 300 angepasste Arbeits- und Ausbildungsplätze für vorwiegend junge Frauen und Männer an, die aus psychischen, psychosozialen oder kognitiven Gründen vorübergehend oder dauerhaft leistungsbeeinträchtigt sind.

Infolge Pensionierung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine aufgestellte und einsatzfreudige Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Finanzen/Lohnbuchhaltung 80 - 100 %

Ihre Aufgaben:

- Zuständig für die täglichen Geschäfte der Finanz-, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung sowie für das Mahnwesen und den Zahlungsverkehr
- Führen der Lohnbuchhaltung inkl. Mutationen (Stammdatenpflege), der Sozialversicherungsabrechnungen sowie des Meldewesens gegenüber Versicherungen und Pensionskasse
- Mithilfe bei den Jahresabschlussarbeiten, Auswertungen und Statistiken
- Mithilfe bei der Erstellung von Mehrwertsteuerabrechnungen

Sie bringen mit:

- Kaufmännische Grundausbildung mit entsprechender Weiterbildung im Rechnungswesen, z.B. Sachbearbeiter/in Rechnungswesen
- Gute Kenntnisse und Erfahrung im Rechnungswesen
- Erfahrung im Führen einer Lohnbuchhaltung wünschenswert oder die Bereitschaft, dies zu erlernen
- Fundierte Kenntnisse in MS-Office, idealerweise Erfahrung in Abacus
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Leistungsbereitschaft
- Freude in der Zusammenarbeit mit leistungsbeeinträchtigten Menschen
- Christlich bekennende Lebenshaltung

Unser Angebot:

- Verantwortungsvolle, interessante und sinnstiftende Herausforderung mit grosser Selbständigkeit in einer vielseitig und professionell geführten Unternehmung
- Zeitgemässe, faire Anstellungsbedingungen
- Möglichkeit zur Weiterbildung/Entwicklung

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an jobs@weizenkorn.ch.